**Администрация городского поселения**

**«Курорт – Дарасунское» муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Курорт Дарасун

 04 октября 2017 года № 109

**О создании комиссии по муниципальному жилищному контролю администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское»»**

Руководствуясь  Жилищным  кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 10.10.2012 № 720-ЗЗК «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющего государственный жилищный надзор, с уполномоченными органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля», Уставом городского поселения «Курорт - Дарасунское»,

  **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Создать и утвердить состав Комиссии   по   муниципальному   жилищному   контролю администрации городского поселения «Курорт - Дарасунское» (приложение № 2).

2.Утвердить регламент Комиссии   по   муниципальному   жилищному   контролю администрации городского поселения «Курорт - Дарасунское» (приложение №1).

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения «Курорт – Дарасунское» Л. А. Ангарская

Приложение № 1

к постановлению  администрации

городского поселения «Курорт – Дарасунское»

от «04» \_10\_ 2017 года № 109

**РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ**

**ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КУРОРТ – ДАРАСУНСКОЕ»**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с  Жилищным  кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Курорт - Дарасунское»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.ЗадачиКомиссии по муниципальному жилищному контролю администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» (далее -  Комиссия):

-  контроль  за соблюдением требований  жилищного  законодательства;

- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений  жилищного  законодательства;

-  контроль  за устранением нарушений  жилищного  законодательства;

- совершенствование организации работы по осуществлению  муниципального   жилищного контроля  с органами государственного  жилищного  надзора.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  КОМИССИИ**

2.1.  Комиссия создается при администрации городского поселения в составе председателя Комиссии в лице Главы городского поселения «Курорт – Дарасунское» и шести членов Комиссии.

2.2. Все члены  Комиссии  осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ  КОМИССИИ**

3.1. Утверждение Плана проведения ежегодных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3.2. Рассмотрение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения  о   создании  товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.3.  Комиссия  вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований жилищного законодательства, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения  условий   договора   управления   многоквартирным  домом и его заключения.

3.4. В  журнале  учета мероприятий по муниципальному жилищному контролю, который ведется уполномоченным членом Комиссии, производится запись о проведении мероприятия по  контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, дате, времени проведения мероприятия по контролю, правовых основаниях, целях, задачах, предмете мероприятия по муниципальному жилищному контролю, выявленных нарушениях, выданных Комиссией предписаниях, сведения о направлении материалов в территориальный орган Государственной жилищной инспекции, составленных территориальным органом  Государственной  жилищной инспекции протоколах об административных правонарушениях, а также фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство  деятельностью  Комиссии;

2) председательствует на заседаниях  Комиссии  и организует ее работу;

3) планирует работу Комиссии;

4) назначает дату заседания Комиссии;

5) подписывает План проведения ежегодных проверок деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

6) подписывает распоряжения о назначении проверки посещать  территории  и расположенные на  них  многоквартирные  дома,  помещения  общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

**5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ**

5.1. Должностные  лица администрации городского поселения, входящие в состав Комиссии, являются муниципальными жилищными инспекторами.

5.2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования городского поселения «Курорт – Дарасунское», настоящим Регламентом и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими жилищные правоотношения.

**6. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

6. 1. Муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и  граждан   информацию  и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Председателя Комиссии о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников таких решений о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять  протоколы   об  административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять  в  уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

**7. ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

7. 1. Муниципальные инспекторы  обязаны:

- в пределах своей компетенции выносить предписания об устранении нарушений требований, установленных жилищным законодательством;

- принимать участие в работе Комиссии по рассмотрению обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 городского поселения «Курорт – Дарасунское»

 от «04» \_\_10\_\_ 2017 года № 109

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КУРОРТ – ДАРАСУНСКОЕ»**

1. Глава городского поселения «Курорт – Дарасунское» Ангарская Лариса Александровна – председатель комиссии;

2. Специалист администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» по земельным и жилищным вопросам Батуева Виктория Сергеевна - зам. председателя комиссии;

3. Специалист по социальным вопросам администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» Тимофеева Маргарита Васильевна – секретарь комиссии;

4. Специалист администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» по экономическим вопросам Лопатовский Дмитрий Александрович– член комиссии;

5. Депутат Совета городского поселения – Снежко Денис Михайлович – член комиссии;

6. Представитель ИП «Сысоев» Романова Наталья Борисовна - (по согласованию) – член комиссии;

7. Представитель ООО «Авангард +» Савончик Татьяна Сергеевна - (по согласованию) – член комиссии.