|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: Руководитель администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Рахлецова |

открытый конкурс

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества – имущественного

комплекса объектов теплоснабжения городского поселения Курорт-Дарасунское.

пгт. Курорт-Дарасун

2012г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| № раздела | **Конкурсная документация** |
| Ι | **Извещение** |
| II | **ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА (проект)**  в том числе:  -(приложение№1) Перечень объектов, передаваемых в аренду по настоящему договору.  -( приложение №2) Сводный акт приема-передачи к договору аренды имущества №.  -( приложение №2.1.) АКТ приема-передачи недвижимого имущества к договору аренды.  -( приложение №2.2.) АКТ приема-передачи движимого имущества к договору аренды.  -(приложение №3)Технико-экономические показатели объектов аренды. |
| III | **Конкурсная документация**  в том числе: |
| 1. | Законодательное регулирование |
| 2. | Организатор конкурса |
| 3. | Конкурсная комиссия |
| 4. | Требования к участникам конкурса |
| 5. | Условия допуска к участию в конкурсе |
| 6. | Информационное обеспечение конкурсов или аукционов |
| 7. | Извещение о проведении конкурса |
| 8. | Конкурсная документация |
| 9. | Порядок предоставления конкурсной документации |
| 10. | Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений |
| 11. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе |
| 12. | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа поданных в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе |
| 13. | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 14. | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 15. | Заключение договора по результатам проведения конкурса |
| 16. | Технико-экономические показатели, технические характеристики услуг |
|  | - (приложение №1) Предложения по улучшению технико-экономических показателей объектов аренды. |
|  | - (приложение №2) Порядок проведения осмотров муниципального имущества - имущественного  комплекса объектов теплоснабжения городского поселения Курорт-Дарасунское. |
| **IV** | **Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса** |
|  | Форма заявок на участие в открытом конкурсе |
|  | ОПИСЬ документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе |
|  | Конкурсное предложение участника открытого конкурса |
|  | АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА . Сведения о юридическом лице |
|  | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника открытого конкурса. |
|  | Форма запроса на разъяснение конкурсной документации |
|  | Форма уведомления об изменении заявки |
|  | Форма уведомления об отзыве заявки |
|  | Сведения о наличии опыта работы по выработке и передаче тепловой энергии |
|  | Сведения о наличии аттестованных работников, имеющих право допуска к работе с тепловыми установками |

**Раздел I**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения Курорт-Дарасунское.**

Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское» приглашает любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала к участию в открытом конкурсе на право заключения Договора аренды муниципального имущества – имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское».

**Основание проведения открытого конкурса:**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и постановлением администрации городского поселения «Курор-Дарасунское» от 20 июня 2012 года № 45«О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества – имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Общие сведения об открытом конкурсе |
| 1. | Форма торгов | Открытый конкурс |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса: | Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»  673314, п.Курорт-Дарасун, ул. Дорожная 20, Забайкальский край;  Электронный адрес городского поселения «Курорт-Дарасунское»: [kur-darasun-adm@yandex.ru](mailto:kur-darasun-adm@yandex.ru)  Вишнявая Елена Сергеевна – специалист администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское», тел. 8(30234) 50245, факс 8(30234) 50462 |
| 3. | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: | Согласно приложений №1, 2 к договору аренды имущества (проекта). |
| 4. | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: | Обслуживание, содержание и обеспечение бесперебойной работы имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» Забайкальского края (оказание коммунальных услуг по предоставлению тепловой энергии и горячего водоснабжения). |
| 5. | Начальная (минимальная) цена договора: | Ежемесячная арендная плата определяется исходя из определения рыночной стоимости права аренды, имущества администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» (независимая оценка). Начальный размер арендной платы составляет 12852 руб. 00 коп. (Двенадцать тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек, без расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией имущества. |
| 6. | Срок действия договора: | с 18 августа 2012 года по 18 августа 2017 года. |
| 7. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: | После размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в рабочие дни с 09 час. 00 мин. До 17 час. 00 мин. Конкурсная документация предоставляется по адресу: 673314, Забайкальский край, п.Курорт-Дарасун, ул.Дорожная 20. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течении двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на Общероссийском официальном сайте: www torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Общероссийском официальном сайте: www torgi.gov.ru внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней. |
| 8. | Электронный адрес сайта в сети «Интернет» для размещения конкурсной документации | Общероссийский официальный сайт: www torgi.gov.ru |
| 9. | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: | Внесение платы за предоставление конкурсной документации не установлено. |
| 10. | Требования к участникам конкурса: | Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:  -непредставления документов, определенных пунктом 11.3. конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. конкурсной документации;  -невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса- не предусмотрено заказчиком.  -несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;  -наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  -наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.  Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2 конкурсной документации, не допускается.  В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 11.3. конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. |
| 11. | Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | **Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией.**  **Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:**  1.Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2.Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;  3.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4.Документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;  5.Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  6.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки.  7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  7.Предложение о цене договора;  8.Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 12. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: | Для определения лучших условий заключения договора аренды муниципального имущества, предложенных в конкурсных предложениях участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения в соответствии с критериями конкурса, указанными в конкурсной документации   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Критерии конкурса | | Параметры критериев | | | Критерии конкурса | Начальные значения критериев конкурса | Конкурсное предложение | Коэффициент, учитывающий значимость критерия | | 1.Размер ежемесячной арендной платы | 12852 руб. | Увеличение | 0,1 | | 2. Технико-экономические показателей объектов аренды на момент окончания срока договора | Котельная:  1) КПД котлов не менее чем 82% | увеличение | 0,2 | | 2)Температура в теплоносителе в подающем трубопроводе отопления при Тн.в.=-38 оС, Тв.н=20 оС не менее 95оС | увеличение | 0,1 | | 3)потребляемая электроэнергия при технологическом процессе 680400 КВт в год | уменьшение | 0,2 | | 4) Потребность в топливе на отопительный сезон 3845 тонн/год | Уменьшение | 0,1 | | 5) Объём финансовых средств для направления на производство ремонтных работ по подготовке к ОЗП 1188,5 тыс. руб. в год | Увеличение | 0,2 | | 3.Цена на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которые передаются по договору. | 2286,98 руб. / Гкал | Уменьшение | 0,1 | |
| 13. | Порядок, место и срок начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, а также инструкция по заполнению заявки: | Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией.  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка.  Место подачи: администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»: 673314, п. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная 20, Забайкальский край.  **Дата начала подачи заявок и конкурсных предложений на участие в конкурсе:**  **с 23 июня 2012 г.**  **Дата окончания подачи заявок и конкурсных предложений на участие в конкурсе:**  **23 июля 2012г. до 10 часов 00 мин. (время местное)**  Приём заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. |
| 14. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками **и конкурсных предложений** на участие в конкурсе: | Место вскрытия конвертов: администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»: 673314, п. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная 20, Забайкальский край.  **Дата и время вскрытия конвертов с заявками и конкурсных предложений на участие в конкурсе:**  **23 июля 2012г. в 10 часов 00 мин. (время местное)** |
| 15. | Место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса: | Место рассмотрения заявок: администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»: 673314, п. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная 20, Забайкальский край.  **Дата рассмотрения заявок:**  **27 июля 2012г. в 10 часов 00 мин. (время местное)**  **Дата подведения итогов конкурса:**  **01 августа 2012г.** |
| 16. | Размер задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки организатором конкурса: | Не предусмотрено. |
| 17. | Срок подписания договора аренды: | Победитель конкурса заключает договор аренды с организатором конкурса не ранее чем через 11 дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| 18. | Размер обеспечения исполнения обязательств по договору: | Не предусмотрено |
| 19. | Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: | Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Общероссийском официальном сайте: www torgi.gov.ru  в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. |
| 20. | Дата, время, график проведения осмотра имущества: | График проведения осмотра имущества (приложения № 2) к конкурсной документации. |
| 21. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Согласно разделу 3 договора аренды. |
| 22 | Порядок пересмотра цены договора. | Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса. |

Руководитель администрации городского

поселения «Курорт-Дарасунское» Т.П.Рахлецова

# Раздел II

# ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА (проект)

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. |

Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя администрации городского поселения Рахлецовой Татьяны Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице генерального директора , действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или использования в отношении муниципального имущества (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили между собой настоящий договор далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендатору за плату во временное владение и пользование движимого и недвижимого муниципального имущества – имущественного комплекса объектов теплоснабжения, далее по тексту «Имущество», согласно перечню (Приложение № 1), передаваемого Арендодателем по Акту приема-передачи основных средств (Приложение № 2; 2.1.; 2.2.).

1.2 Целевое назначение муниципального имущества: обслуживание, содержание и обеспечение бесперебойной работы имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального района «Карымский район» Забайкальского края (оказание коммунальных услуг по предоставлению тепловой энергии и горячего водоснабжения).

1.3. На момент заключения настоящего договора Имущество, передаваемое по Договору, является муниципальной собственностью городского поселения «Курорт-Дарасунское», не заложено и не арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Арендодателем. Несоблюдение (нарушение) изложенного является основанием для признания недействительности настоящего договора аренды и возмещения Арендатору всех связанных с данными последствиями убытков.

1.4. Арендодатель гарантирует, что до окончания срока действия настоящего договора, имущество, переданное по актам приема-передачи основных средств (Приложение №2), не будет являться предметом иска третьих лиц, подлежать продаже, изъятию, залогу, обременению Арендодателем в одностороннем порядке.

1.5 Передача в аренду имущества не влечет за собой перехода права собственности на данное имущество.

1.6 Срок аренды устанавливается равным 5 (пяти) годам, исчисляется с момента заключения договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Арендодатель имеет право:**

2.1.1 Осуществлять проверку сохранности, использования по целевому назначению, восстановления и осуществления мероприятий по техническому обслуживанию и техническому ремонту имущества, переданного Арендатору по настоящему договору;

2.1.2 На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему договору;

2.1.3 Направлять Арендатору акты о нарушении условий настоящего договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений;

2.1.4 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.1.5 Осуществлять проверку технического состояния, соблюдения правил и норм эксплуатации, выполнения технических регламентов, полноты и своевременности оказания коммунальных услуг с использованием арендованного имущества;

2.1.6 Требовать представления и осуществления проверки планово-отчетной документации, включая стоимостные характеристики, связанной с организацией технической эксплуатации, содержания и ремонта арендованного имущества.

2.1.7 Возмещать расходы Арендатора на капитальный ремонт Имущества по согласованию сторон.

2.1.8 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**2.2 Арендатор имеет право:**

2.2.1 Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства РФ;

2.2.2 Информировать Арендодателя о необходимости списания пришедшего в негодность арендуемого имущества по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и муниципальными правовыми актами МО городского поселения «Курорт-Дарасунское»;

2.2.3 Арендатор имеет право аренды земельных участков, занятых имуществом, указанным в приложении №1;

2.2.4 Осуществлять иные права на использование арендуемого имущества, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**2.3.** **Арендодатель обязан:**

2.3.1. передать Имущество по Акту приема-передачи в течение пяти календарных дней после подписания Договора. В Акте приема-передачи (приложение №2) отражается фактическое состояние имущества, выявленные дефекты (неисправности) и т.п.;

2.3.2. передать одновременно с Имуществом, передаваемым Арендатору в пользование, все принадлежности данного Имущества, а также относящиеся к нему документы (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты качества, лицензии и др.);

2.3.3 В течение 30 календарных дней с момента получения от Арендатора надлежащим образом оформленных документов на объекты переданного в аренду имущества, подлежащие списанию (заявление на имя руководителя Арендодателя, экспертное заключение, акт технического состояния объекта или другое обоснование для списания), принимать решение о списании при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при невозможности дальнейшего использования имущества по назначению либо об отказе о его списании с обоснованием принятия такого решения.

2.4 **Арендатор обязан**:

2.4.1. принять по акту приема-передачи арендуемое Имущество в течение пяти календарных дней после подписания Договора;

2.4.2. использовать арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению;

2.4.3. поддерживать Имущество, переданное по Акту приема-передачи, в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, нести все расходы по его содержанию;

2.4.4. производить текущий ремонт арендованного имущества, а также принять обязательство по осуществлению капитального ремонта. Общая сумма затрат по ремонтам согласовывается сторонами в ремонтной программе;

2.4.5. Если выполнение капитального ремонта вызвано неотложной необходимостью (проведение капитального ремонта в период отопительного сезона, для устранения аварий и др.), Арендатор имеет право произвести капитальный ремонт арендованного имущества без письменного согласования с Арендодателем;

2.4.6. Не передавать без письменного согласия Арендодателя Имущество третьим лицам. Сдавать арендованное Имущество в субаренду или иным образом распоряжаться им с письменного разрешения Арендодателя;

2.4.7. Обеспечить, с соблюдением требований ПТЭ, доступ к арендованному Имуществу представителей Арендодателя;

2.4.8. Вернуть Арендодателю Имущество в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормального износа и движения Имущества, согласованного Арендодателем, а также всех произведенных улучшений в соответствии с настоящим договором;

2.5 Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором;

2.6 Организовать эксплуатацию арендованного имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров;

2.7 Нести расходы, необходимые для поддержания арендованного имущества в технически исправном, комплектном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации, обеспечения качественной и своевременной поставки коммунальных ресурсов в соответствии с действующими нормативами.

2.8 Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с Имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.9 Для контроля за исполнением условий конкурсной документации в части конкурсного предложения с 15 мая по 15 сентября ежемесячно (за каждый год) представлять Арендодателю отчет по подготовке к ОЗП. Объем финансовых средств, направленных на производство ремонтных работ подтверждать документами.

2.10 К 15 сентября каждого года представлять Арендодателю отчет по технико-экономическим показателям имущественного комплекса объектов теплоснабжения.

2.9 В случае уничтожения или повреждения арендованного Имущества по вине Арендатора возместить Арендодателю реальный ущерб в полном объеме.

1. **АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

3.1. Ежемесячная арендная плата определяется исходя из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости права аренды имущества администрации гп «Курорт-Дарасунское» в сумме: **12852 (Двенадцать тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля.**

3.2. Оплата производится Арендатором ежемесячно самостоятельно, в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3.3. Платежные реквизиты для внесения арендной платы:

673314, Забайкальский край, п.Курорт-Дарасун, ул. Дорожная,20. (Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»).

р/с 40204810500000000113 БИК 047601001 ОКАТО 76220557000 ИНН 7508004872

КПП 750801001 ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю г. Чита.

**4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ**

**И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий Договора, его досрочное расторжение или пролонгация могут быть произведены на основании письменного соглашения Сторон, за исключением изменения условий договора, указанных победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации. Цена договора не может быть пересмотрена ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

4.2 Настоящий договор может быть досрочно расторгнут:

4.2.1 По решению судебных органов:

4.2.1.1 В случаях ненадлежащего использования не по назначению либо неиспользования в течение 3 месяцев Арендатором арендованного Имущества.

4.2.1.2 В случаях невнесения Арендатором арендной платы в полном объеме согласно п. 3.1 настоящего договора, более 2 раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа.

4.2.1.3 В случае невыполнения Арендатором условий Конкурса в соответствии с конкурсным предложением Арендатора.

4.2.1.4 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.

4.4. Арендатор в десятидневный срок после истечения срока действия Договора или принятия решения о его досрочном расторжении возвращает арендуемое Имущество по акту приема-передачи в состоянии, указанном в Акте приема-передачи при передаче Арендатору, с учетом нормального износа, а также всех произведенных улучшений или в состоянии, которое может быть согласовано между Сторонами дополнительно.

4.5. Изменения и дополнения к Договору рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.6. Споры по Договору разрешаются по соглашению Сторон, а при отсутствии соглашения - в судебном порядке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. **ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН**

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны настоящего договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия договора с 18 августа 2012 года по 18 августа 2017 года.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий Договора или его расторжения.

8.2. Стороны не несут ответственность, если невозможность выполнения ими условий Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств (непредсказуемых, непредотвратимых и непреодолимых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон по Договору, способных воспрепятствовать их исполнению, в том числе: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств).

Исполнение Договора может быть приостановлено на время действия форс-мажорных обстоятельств и ликвидации их последствий без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне.

8.3. Обо всех изменениях в платежах и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

8.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карымскому району Забайкальского края.

8.5. Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему договору:

-Приложение №1 - Перечень объектов, передаваемых в аренду по настоящему договору.

-Приложение №2 -Сводный акт приема-передачи к договору аренды имущества.

-Приложение №2.1-Акт приема-передачи недвижимого имущества.

-Приложение №2.2-Акт приема-передачи движимого имущества.

-Приложение №3- Технико-экономические показатели объектов аренды.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»  Адрес: 673314 Забайкальский край, п.Курорт-Дарасун, ул. Дорожная,20.  УФК по Забайкальскому краю (администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»); р/с 40204810500000000113; БИК 047601001;  ОКАТО 76220557000;  ИНН 7508004872; КПП 750801001;  ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю  г. Чита  Руководитель городского поселения  «Курорт-Дарасунское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Рахлецова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1**

к договору аренды № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Перечень объектов,**

**передаваемых в аренду по настоящему договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | | **Наименование объекта** | | **Месторасположение** | |
| 1 | | **Котельная:**  Средний удельный расход топлива  204кг у.т./Гкал;  Расчетная нагрузка 5,72 Гкал/час | | п. Курорт-Дарасун, ул.Рабочая, 56 | |
| 2 | | **Здание насосной станции:**  16кв.м | | п.Курорт-Дарасун, ул.Дорожная | |
| 3 | | **Теплосети:**  Протяженность 3616 м.  Диаметр труб от 50мм до 219 мм. | | п.Курорт-Дарасун | |
| 4 | | **Водопроводные сети:**  Протяженность 416м  Диаметр труб от 80мм до 100мм. | | п.Курорт-Дарасун | |
|  | Арендодатель: | | Арендатор: | |
|  | Руководитель администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» | |  | |
|  |  | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Рахлецова | |  | |
|  |  | |  | |

**Приложение №2**

к договору аренды № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Сводный акт**

**приема-передачи**

к договору аренды имущества № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель городского поселения «Курорт-Дарасунское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий сводный акт приема-передачи имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имущество** | **Балансовая стоимость,** тыс.руб | **Остаточная стоимость,** тыс.руб |
| Здания и сооружения  (приложение 2.1.) | 14175,5 | 5828,3 |
| Машины и оборудование (приложение 2.2.) | 1089,0 | 453,6 |
| Всего: | 15264,5 | 6281,9 |

Балансовая стоимость: 15264,5 тыс.рублей

Остаточная стоимость: 6281,9 тыс.рублей

Имущество находится в состоянии \_удовлетворительном(43%) ; неудовлетворительном (57%)\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество сдал:  Руководитель администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Рахлецова |  | Имущество принял: |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение № 2.1.**    к договору аренды № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. | |
| **Утверждаю:** | |
| Руководитель администрации городского  Поселения «Курорт-Дарасунское»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Рахлецова | |
| **Акт**  **приема-передачи недвижимого имущества**  **к договору аренды № от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**    **(Здания и сооружения)** |

**Котельная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование имущества, местонахождение, адрес | Единица измерения (в т.ч. протяженность сетей) | Характеристика имущества (тип, марка, вид прокладки и т.д.) | Количество | Дата ввода в эксплуатацию | Общая стоимость (балансовая тыс.руб.) | Износ, расход (тыс.руб.) | Остаточная стоимость (тыс.руб.) | Техническое состояние (уд., неуд., подлежит списанию и т.д.) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Котельная  п. Курорт-Дарасун, ул. Рабочая, 56 | 320,7 кв.м. | Здание котельной, кирпичное, объем здания 2833м3, средняя внутренняя высота помещения 6,7м | 1 | 1995 | 117,7 | 54,9 | 62,8 | уд. |
| 2 | п.Курорт-Дарасун, ул.Дорожная | 16кв.м | Здание насосной станции, ж/бетонные плиты | 1 | 2006 | 953,5 | 190,7 | 762,8 | уд |
| 3 | Котельная УТ-4(к2) почта | 1780м, д219 | Тепловые сети | 1 | 2004 | 11849,8 | 7602,6 | 4247,2 | уд. |
| 4 | К26 ж/д Верхняя №10 | 70м, д100 | Тепловые сети | 1 | 1987 | 55,1 | 55,1 | 0 | неуд. |
| 5 | К20(дет.дом) К26 ж/д Верхняя №9 | 188м, д159 | Тепловые сети | 1 | 1984 | б/ц |  |  | неуд. |
| 6 | К23(УТ3) К24 вр.ж/д Верхняя№11,12 | 225м, д108 | Тепловые сети | 1 | 1970 | б/ц |  |  | неуд |
| 7 | УТ4(к2) до к25 ж/д Верхняя №14 | 224м, д108 | Тепловые сети | 1 | 1984 | б/ц |  |  | неуд. |
| 8 | Котельная ул.Млачнева, пер.Новый, ул.Рабочая | 557м, д108 | Тепловые сети | 1 | 1991 | б/ц |  |  | неуд |
| 9 | К26 – врезка ж/д Верхняя №9 | 40м, д100 | Тепловые сети | 1 | 1981 | б/ц |  |  | неуд |
| 10 | К25 ж/д №14 пос. больница | 148м, д76 | Тепловые сети | 1 | 1984 | б/ц |  |  | неуд |
| 11 | К21 АБЗ Сибтелеком | 88м, д.57 | Тепловые сети | 1 | 1984 | б/ц |  |  | неуд. |
| 12 | Цт - школа | 260м, д.50 | Тепловые сети | 1 | 2006 | 529,8 | 238,4 | 291,4 | уд |
| 13 | Цт - насосная | 36м, д219 | Тепловые сети | 1 | 2006 | 177,7 | 44,5 | 133,2 | Уд. |
|  | итого | 3616м |  |  |  | 12612,4 | 7940,6 | 4671,8 |  |
| 14 | Котельная УТ-1 АБЗ ДРСУ-4 | 238м, д100 | Водопроводные сети | 1 | 2005 | 391,9 | 137,2 | 254,7 | уд |
| 15 | Вр.ул.Рабочая –УТ-1-АБЗ ДРСУ-4 | 178м, д80 | Водопроводные сети | 1 | 2007 | 100,0 | 23,8 | 76,2 | уд |
|  | итого | 416м |  |  |  | 491,9 | 161,0 | 330,9 |  |
|  | **Итого**  **котельная** |  |  |  |  | **14175,5** | **8347,2** | **5828,3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | |  | | | **Приложение № 2.2.**    к договору аренды № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.  Утверждаю:  Руководитель администрации городского  Поселения «Курорт-Дарасунское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Рахлецова | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | |  | | | **Утве** | | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  |
| №№ п/п | | Наименование имущества, местонахождение, адрес | | | | | Единица измерения (в т.ч. протяженность сетей п.м. в 2х тр. измер.) | | | Характеристика имущества (тип, марка, вид прокладки и т.д.) | | | Количество | | | Дата ввода в эксплуатацию | | | Общая стоимость (балансовая тыс.руб.) | | | Износ, расход (тыс.руб.) | | | Остаточная стоимость (тыс.руб.) | | | Техническое состояние (уд., неуд., подлежит списанию и т.д.) |
| 1 | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 |
| 1 | | **Оборудование котельной, п.Курорт-Дарасун, ул.Рабочая, 56** | | | | | шт. | | Котел водогрейный КВкСТ-1 | | | | 3 | | 2010 | | | б/ц | | | |  | |  | | | уд. | | |
| 2 | | шт. | | Дымосос –ДН-9-11/1000 | | | | 1 | | 2009 | | | 84,0 | | | | 26,1 | | 57,9 | | | неуд. | | |
| 3 | | шт. | | Дымосос Д/8 | | | | 2 | | 2005 | | | 192,6 | | | | 125,2 | | 67,4 | | | неуд. | | |
| 4 | | шт. | | Циклон ЦК 15-150 | | | | 1 | | 2005 | | | 160,6 | | | | 104,4 | | 56,2 | | | неуд. | | |
| 5 | | шт. | | Насос 1Д-200-90Б | | | | 2 | | 2005 | | | 358,7 | | | | 233,1 | | 125,6 | | | неуд. | | |
| 6 | | шт. | | Насос 4К6-30 | | | | 2 | | 2006 | | | 293,1 | | | | 146,6 | | 146,5 | | | неуд. | | |
| 7 | | шт. | | Золоудаление-32м | | | | 1 | | 2010 | | | б/ц | | | |  | |  | | | Уд. | | |
| 8 | | шт. | | Углеподача-83м. | | | | 1 | | 2010 | | | б/ц | | | |  | |  | | | Уд. | | |
|  | |  | | Итого | | | |  | |  | | | 1089,0 | | | | 635,4 | | 453,6 | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | |

**Приложение №3**

к договору аренды № от \_\_\_2012

**Технико-экономические показатели объектов аренды.**

Объекты конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **объект** | **адрес** | **Вид топлива**  **тн.** | **Потребность в топливе на отопительный сезон, тонн/год** | **Потребление эл.энергии при технологическом процессе, КВт/год** | **КПД котельной, %** | **Выработка тепловой энергии**  **Гкал.** | **Температура в теплоносителе в подающем трубопроводе отопления при Тн.в.=**  **-38 °С, Тв.н=**  **20°С.** | **Температура в теплоносителе в обратном трубопроводе отопления при Тн.в.=**  **-38 °С, Тв.н=**  **20°С.** |
| 1 | Котельная | п.Курорт-Дарасун, ул. Рабочая 56 | Уголь  2БР | 4864 | 756000 | 60 | 10600 | 60**°С** | 47**°С** |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

## Раздел III

## Конкурсная документация

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### 1. Законодательное регулирование

1.1. Основание проведения открытого конкурса: В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и постановлением администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» от 20 июня 2012 года № 45«О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское».

**2. Организатор конкурса.**

2.1.Заказчик и организатор конкурса – администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское».

2.2.При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3. Конкурсная комиссия**. (П.8 П.№67).

3.1.Состав конкурсной комиссии утвержден распоряжением администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» от 20 июня 2012 г. № 93 «О создании комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или использования в отношении муниципального имущества».

3.2.Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

3.3. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**4. Требования к участникам конкурса** (Р.3 приказ №67.)

4.1.Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2.Участник конкурса должен соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3.Кроме указанных в пункте 4.2. конкурсной документации организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

5. **Условия допуска к участию в конкурсе**

5.1.Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее – заявитель).

5.2.Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 11.3. конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. конкурсной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2 конкурсной документации, не допускается.

5.4.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 11.3. конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

**6.Информационное обеспечение конкурсов или аукционов**

6.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

6.2. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте торгов в соответствии с настоящими Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7.Извещение о проведении конкурса**

7.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Правил размещения.

7.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2) место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

9) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 7.4. настоящих Правил;

10) указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом.

7.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

7.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**8.Конкурсная документация**

8.1.Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса и утверждается организатором конкурса.

8.2.Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

8.3. Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

8.4.Не допускается включение в конкурсную документацию (в том числе в форме требований к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам, товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества) требований к участнику конкурса (в том числе требований к квалификации участника конкурса, включая наличие у участника конкурса опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

8.5.Указываемый в конкурсной документации срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, предусмотренного Законом, должен составлять не менее пяти лет.

8.7. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 11.2. – 11.4. конкурсной документации требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

5) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на Общероссийском официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии пунктом 12.2. конкурсной документации;

6) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 4.2. конкурсной документации;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 11.9. конкурсной документации;

8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктами 10.1.-10.3. конкурсной документации;

9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 14.3. конкурсной документации;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 14.7.-14.10. конкурсной документации;

12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором конкурса и заявителем не допускается;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом, не устанавливается;

14) срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на Общероссийском официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в пункте 15.8. конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

17) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

8.8. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.9. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**9.Порядок предоставления конкурсной документации (Р.8 №67)**

9.1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на Общероссийском официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 7.1. конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления.

9.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на Общероссийском официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

9.4. Конкурсная документация, размещенная на Общероссийском официальном сайте торгов должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.2. конкурсной документации.

**10.Разъяснение положений конкурсной документации и**

**внесение в нее изменений (Р. 9 №67)**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на Общероссийском официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Общероссийском официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**11.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе (Р. 10№67)**

11.1.Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2.Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

11.3.Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

11.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных частями «а» - «в», «д» - «ж» подпункта 1, подпунктами 2-4 пункта 11.3. конкурсной документации. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

11.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

11.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.7.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений пункта 12.2. конкурсной документации.

11.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 12.1.-12.9. конкурсной документации.

11.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

11.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**12.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на Общероссийском официальном сайте торгов.

12.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на Общероссийском официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

12.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**13.Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4.2. конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2.-5.4. конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на Общероссийском официальном сайте торгов Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником.

**14.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

14.1.Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

14.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) Размер ежемесячной арендной платы;

2) Предложения по улучшению технико-экономических показателей объектов аренды.

3) Цена на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которые передаются по договору.

14.4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса).

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

14.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

14.6. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 14.3. конкурсной документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

14.7. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 14.3. конкурсной документации осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

14.8. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14.7. конкурсной документации.

14.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.11. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Общероссийском официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 15.10. конкурсной документации.

14.14.Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**15.Заключение договора по результатам проведения конкурса**

15.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 15.7. конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 11.3.конкурсной документации.

15.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.2. конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на Общероссийском официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

15.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 14.11. или 15.7. конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 15.3. конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

15.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

15.9. В случае если организатором конкурса было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 11.4. конкурсной документации и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

15.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

## 16. Технико-экономические показатели, технические характеристики услуг

### 16.1. Технико-экономические показатели объектов Договора, которые будут достигнуты в течение срока действия Договора:

16.2.Технико-экономические показатели объектов Договора указаны в приложении 1 к конкурсной документации.

16.3. Технико-экономические показатели объектов Договора, которые будут достигнуты в течение срока действия Договора, не должны быть ниже указанных в п.16.2.

### 16.4. Технические характеристики услуг, требования к их безопасности, иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, при осуществлении деятельности, предусмотренной Договором определяются согласно утверждённым технологическим и электрическим схемам, инструкциям по эксплуатации технологического оборудования, в соответствии с требованиями пожарной, экологической безопасности, требованиям охраны труда.

Предложения по улучшению технико-экономических

показателей объектов аренды

**Приложение №1**

К конкурсной документации

Объекты конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **объект** | **адрес** | **Вид топлива**  **тн.** | **Выработка тепловой энергии**  **Гкал.** | **Потребление эл.энергии при технологическом процессе, КВт/год** | **КПД котельной, %** | **Потребность в топливе на отопительный сезон тонн/год** | **Температура в теплоносителе в подающем трубопроводе отопления при Тн.в.=**  **-38 °С, Тв.н=**  **20°С.** | **Температура в теплоносителе в обратном трубопроводе отопления при Тн.в.=**  **-38 °С, Тв.н=**  **20°С.** |
| **1** | Котельная | п.Курорт-Дарасун, ул. Рабочая 56 | Уголь  2БР | **10600** | 680400 | 82 | 3845 | 95**°С** | 75**°С** |
|  |  | Предполагаемые решения проблем |  |  | Установка сетевых насосов с наименьшей энергоемкостью в количестве 2 шт. | для снижения расхода энергоресурсов: эл.энергии, угля. Необходима установка новых более энергоемких котлов, мощностью 1,5кал/час в кол-ве 2 шт. | | Установка экономайзеров на 2-х котлах КВКСт-1 | |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Приложение № 2**

к конкурсной документации

открытого конкурса

Порядок проведения осмотров муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения Курорт-Дарасунское.

В соответствии Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса”, организатор конкурса организует проведение осмотра объектов через каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Осмотр объекта конкурса проводится комиссией в составе:

1. Двух представителей администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское»;

2. Представители претендента.

Осмотр объектов муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения Курорт-Дарасунское» осуществляется согласно графику проведения осмотров.

**График проведения осмотров, заинтересованными лицами и претендентами, объекта конкурса**

**Перечень объектов, передаваемых в аренду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование объекта** | **Месторасположение** | **Дата проведения осмотров** |
|  | **Имущественный комплекс котельных:** | |  |
| 1 | Котельная  В т.ч котельное оборудование | п.Курорт-Дарасун, ул. Рабочая, 56 | 28 июня 2012; 05 июля 2012; 12 июля 2012;  18 июля 2012 |
| 2 | Тепловые сети |
| 3 | Водопроводные сети |
| 4 | Здание насосной станции |
|  |  |

## Раздел IV.

## Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Организатору торгов /

Руководителю администрации городского

поселения «Курорт-Дарасунское»

Т.П.Рахлецовой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя

либо полное наименование претендента - юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

**на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения Курорт-Дарасунское.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (наименование юридического лица или ФИО физического лица-индивидуального предпринимателя участника торгов) | |
| в лице |  | |
|  | (должность уполномоченного лица, его ФИО) | |
| действующего на основании | |  |
|  | | (устава, доверенности) |
|  | |  |

предлагает заключить Договор аренды муниципального имущества, являющегося предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предлагаемая цена Договора составляет: |  |
|  | (указать цену цифрами и прописью): |

1. Мы согласны выполнить договорные обязательства в отношении муниципального имущества – объекта договора аренды, в соответствии с требованиями конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| и на условиях, которые мы представляем в настоящем предложении: |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении: |  |
|  |  |
|  | |
| (указать наименование участника торгов) | |

не проводится процедура ликвидации, банкротства и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика-организатора (уполномоченного органа) *[указывается орган, на который возлагается данное право]*, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
2. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора аренды, мы обязуемся подписать Договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком- организатором (уполномоченным органом) [указываются те организации, которые фактически участвуют в конкурсных процедурах] нами

|  |  |
| --- | --- |
| уполномочен |  |
|  | (Ф.И.О., телефон представителя участника торгов) |

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наши юридический и фактический адреса, телефон, факс: | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| банковские реквизиты |  | | |
| 1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: | | |  |
|  | | | |

1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_л.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| МП | | | | |

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе

**на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское».**

##### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

##### (наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское», предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника открытого конкурса**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское»,

мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями открытого конкурса согласны подписать договор аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское».

и исполнить обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства по такому договору, конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение** |
| 1 | 2 | 4 |
| 1.  2.  3. | Размер ежемесячной арендной платы.  Предложения по улучшению технико-экономических показателей объектов аренды.  Цена на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которые передаются по договору. |  |

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по договору аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское» в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашему предложению, которое мы просим включить в договор аренды муниципального имущества.

*Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*­*

*Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма анкеты участника открытого конкурса

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**Сведения о юридическом лице**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике открытого конкурса (заполняется участником открытого конкурса)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты  (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны |  |
|  | Факс |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,**

**имеющее право подписи и представления интересов организации –участника открытого конкурса**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора **аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское».**

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

( Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)  (фамилия, и., о.)

М.П.

**Форма запроса на разъяснение конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | **Председателю конкурсной комиссии**  администрации городского поселения  «Курорт-Дарасунское»  Е.С.Вишнявой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. Дорожная, 20  п. Курорт-Дарасун, Карымского района Забайкальского края, 673314 |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации/ информационной карты | Ссылка на пункт конкурсной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Форма уведомления об изменении заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | **Председателю конкурсной комиссии**  администрации городского поселения  «Курорт-Дарасунское»  Е.С.Вишнявой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. Дорожная, 20  п.Курорт-Дарасун , Карымского района Забайкальского края |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас, чтовносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское», под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в открытом конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Форма уведомления об отзыве заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | **Председателю конкурсной комиссии**  администрации городского поселения  «Курорт-Дарасунское»  Е.С.Вишнявой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул. Дорожная, 20  п.Курорт-Дарасун, Карымского района  Забайкальского края, |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества - имущественного комплекса объектов теплоснабжения городского поселения «Курорт-Дарасунское»,

под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в открытом конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

Внимание! По усмотрению участника конкурса предоставляются такие данные.

Сведения о наличии опыта работы по выработке и передаче тепловой энергии

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Годовой объем выработанной и переданной потребителям тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении, тыс. руб. |
| 2009 год |  |
| 2010 год |  |
| 2011 год |  |
|  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

Внимание! По усмотрению участника конкурса предоставляются такие данные.

Сведения о наличии аттестованных работников,

имеющих право допуска к работе с тепловыми установками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование  (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М П