Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. Кому:

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения с Администрацией городского поселения «Курорт-Дарасунское» муниципального контракта на выполнение работ по ремонту участков асфальта ул.Дорожная 4а, подъезд ул.Верхняя 10 п.Курорт-Дарасун.

1.Изучив извещение о проведении запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проект муниципального контракта, техническую часть, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимого запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог ИНН,

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок цен на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

2. Мы согласны в соответствии с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, техническом задании и проекте муниципального контракта, выполнить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Характеристики товаров, работ, услуг | Количество товаров, объем работ, услуг | Цена товаров, работ, услуг без НДС | Цена товаров, работ, услуг с учетом НДС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |

и предлагаем заключить муниципальный контракт на сумму **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сумма контракта в российских рублях цифрами и прописью)

2.1. Цена муниципального контракта указана с учётом (без учета) затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (транспортировку, страхование, хранение, уплату налогов (в т.ч. НДС), таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, влияющих на стоимость муниципального контракта).

3. Мы обязуемся выполнить работы в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Выполнение работ осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок гарантии на выполненные работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Объем гарантии на выполненные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Срок и условия оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт с Администрацией городского поселения «Курорт-Дарасунское» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок в срок – не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с Администрацией городского поселения «Курорт-Дарасунское», мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и поданной нами котировочной заявкой.

10. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями в проведении запроса котировок или принятия решения о заключении с нами государственного контракта, в случае отказа от его подписания победителем в проведении запроса котировок, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг являющихся предметом проводимого запроса котировок, сведения о **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес, телефон, факс)

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты участника в проведении запроса котировок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП