**Совет городского поселения «Курорт – Дарасунское»**

**РЕШЕНИЕ**

от « 18 » ноября 2012 г. № 68

Об утверждении Положения

«Об администрации городского

поселения «Курорт – Дарасунское»

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Курорт - Дарасунское» Совет городского поселения «Курорт - Дарасунское» **решил:**

1. Утвердить Положение об администрации городского поселения «Курорт - Дарасунское» (приложение прилагается).

2. Решение № 21 А от 16.12.2005 года «Об утверждении Положения об администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» и Решение №1 от 29.01.2009 года «О внесении дополнений и изменений в решение № 21 от 16.12.2005 года «Об администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» - отменить.

3.Данное Решение после подписания опубликовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации.

Глава городского поселения

«Курорт - Дарасунское» Л. А. Ангарская

Утверждено решением Совета

городского поселения

«Курорт - Дарасунское»

от 18.11.2012 года № 68

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Об администрации**

**городского поселения «Курорт – Дарасунское»**

**муниципального района «Карымский район»**

**Забайкальского края**

**Глава 1. Общие положения.**

* 1. Администрация городского поселения «Курорт – Дарасунское»

муниципального района «Карымский район» Забайкальского края, краткое наименование Администрация городского поселения «Курорт – Дарасунское» (далее администрация Поселения), является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

* 1. Администрация Поселения осуществляет свою деятельность в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом городского Поселения и иными муниципальными правовыми актами Поселения.

* 1. Администрация Поселения входит в структуру органов местного

самоуправления муниципального района «Карымский район» Забайкальского края.

* 1. Администрацию Поселения возглавляет руководитель

администрации.

 **1.5** Администрация Поселения обладает правами юридического лица,

имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация Поселения имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

* 1. Структура администрации Поселения и размер расходов на ее

содержание утверждаются Советом по предоставлению руководителя администрации.

* 1. Юридический адрес администрации Поселения: 673314

Забайкальский край Карымский район п. Курорт – Дарасун ул. Дорожная 20; официальный сайт: гпкурорт-дарасунское.карымск.забайкальскийкрай.рф

**Глава 2. Полномочия администрации Поселения.**

**2.1.** К вопросам местного значения администрации Поселения относятся:

**1)** формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

**2)** установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

**3)** владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

**4)** организация в границах поселения электро-, тепло -, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

**5)** дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**6)** обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

**7)** создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

**8)** участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

**9)** участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

**10)** обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

**11)** создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

**12)** организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

**13)** создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

**14)** сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

**15)** создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

**16)** обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

**17)** создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

**18)** формирование архивных фондов поселения;

**19)** организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

**20)** утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

**21)** утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,

иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

**22)** присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

**23)** организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

**24)** организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

**25)** создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

**26)** осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

**27)** создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

**28)** содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

**29)** организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

**30)** осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

**31)** осуществление муниципального лесного контроля;

**32)** создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

**33)** предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

**34)** до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

**35)** оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

**36)** осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

**37)** осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

**38)** обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

**39)** осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**2.2.** Администрация Поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район» о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района «Карымский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утверждение таких соглашений осуществляется Советом городского поселения «Курорт-Дарасунское» по представлению Главы городского поселения «Курорт-Дарасунское».

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрации Поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета городского поселения «Курорт-Дарасунское».

**Глава 3. Организация деятельности Поселения,**

**состав и структура**

 **3.1.** Администрация состоит из специалистов.

 **3.2.** Руководитель администрации Поселения руководит администрацией на принципах единоначалия. Компетенция руководителя администрации Поселения устанавливается федеральными законами Забайкальского края, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета Поселения настоящим Положением.

 **3.3.** Руководитель администрации Поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью администрации:

 **1)** представляет администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и при осуществлении внешне - экономических связей; при этом вправе заключать договоры и соглашения от имени администрации Поселения, а также представляет администрацию во взаимоотношениях с гражданами и организациями;

 **2)** утверждает штатное расписание специалистов администрации;

 **3)** участвует в работе Совета Поселения с правом совещательного голоса;

 **4)** назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, а также руководителя, главного бухгалтера муниципальных предприятий и заключает с ними контракты;

 **5)** подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон которых выступает администрация;

 **6)** формирует консультативные и совещательные органы при Руководителе администрации Поселения;

 **7)** обеспечивает исполнение решений Совета Поселения;

 **8)** осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом Поселения и нормативными правовыми актами Совета Поселения;

 **9)** в период отсутствия Руководителя его полномочия исполняет ведущий специалист администрации Поселения.

 **3.4.** В состав администрации входят специалисты.

 **3.5.** Деятельность администрации, Руководителя администрации по решению вопросов местного значения, а также организационное обеспечение деятельности Совета Поселения обеспечивает один из специалистов, в соответствии с должностным регламентом.

 **3.6.** Должностные инструкции специалистов утверждаются Руководителем администрации Поселения.

 **3.7.** Организация и режим работы администрации регулируются внутренним распорядком, утверждаемым Руководителем администрации Поселения.

 **3.8.** Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, коллективным договором, правовыми актами Совета Поселения и руководителя администрации Поселения.