**Совет городского поселения «Курорт – Дарасунское»**

**РЕШЕНИЕ**

30 декабря 2019 г. № 108

Об утверждении Положения

«Об администрации городского

поселения «Курорт – Дарасунское»

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Курорт - Дарасунское» Совет городского поселения «Курорт - Дарасунское» **решил:**

1. Утвердить Положение об администрации городского поселения «Курорт - Дарасунское» (прилагается).

2. Решение № 68 от 18 ноября 2012 года «Об утверждении Положения об администрации городского поселения «Курорт – Дарасунское» - признать утратившим силу.

3. Данное Решение после подписания опубликовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации.

Глава городского поселения

«Курорт - Дарасунское» Л. А. Ангарская

Утверждено решением Совета

городского поселения

«Курорт - Дарасунское»

 от 30.12.2019 года № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об администрации городского поселения**

**«Курорт – Дарасунское» муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

**Глава 1. Общие положения.**

* 1. Полное наименование - Администрация городского поселения «Курорт – Дарасунское» муниципального района «Карымский район» Забайкальского края, краткое наименование Администрация городского поселения «Курорт – Дарасунское» (далее администрация Поселения). Организационно – правовая форма администрации Поселения – муниципальное бюджетное учреждение. Администрация Поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.
	2. Администрация Поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом городского Поселения и иными муниципальными правовыми актами Поселения.
	3. Администрация Поселения входит в структуру органов местного

самоуправления муниципального района «Карымский район» Забайкальского края.

* 1. Администрацию Поселения возглавляет глава городского поселения «Курорт-Дарасунское».

 **1.5** Администрация Поселения обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация Поселения имеет право

открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

* 1. Структура администрации Поселения и размер расходов на ее

содержание утверждаются Советом по предоставлению главы поселения.

* 1. Юридический адрес администрации Поселения: 673314

Забайкальский край Карымский район пгт. Курорт Дарасун, ул. Дорожная 20; официальный сайт: http://kur-darasun.ru

**Глава 2. Полномочия администрации Поселения.**

2.1. Решение вопросов местного значения городского поселения «Курорт-Дарасунское» в соответствии со статьёй 8 Устава.

**2.2.** Администрация поселения имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения на основании Устава городского поселения «Курорт-Дарасунское», участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено Федеральными законами, а также решать иные вопросы, не исключенные из их компетенции Федеральными законами, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**2.3.** Администрация Поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район» о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района «Карымский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утверждение таких соглашений осуществляется Советом городского поселения «Курорт-Дарасунское» по представлению Главы городского поселения «Курорт-Дарасунское».

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрации Поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением

Совета городского поселения «Курорт-Дарасунское».

**Глава 3. Организация деятельности Поселения,**

**состав и структура**

 **3.1.** Администрация состоит из специалистов.

 **3.2.** Глава городского поселения «Курорт-Дарасунское» руководит администрацией на принципах единоначалия. Компетенция главы Поселения устанавливается федеральными законами Забайкальского края, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета Поселения настоящим Положением.

 **3.3.** Глава городского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью администрации:

 **1)** без доверенности представляет администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и при осуществлении внешне - экономических связей; при этом вправе заключать договоры и соглашения от имени администрации Поселения, а также представляет администрацию во взаимоотношениях с гражданами и организациями;

 **2)** утверждает штатное расписание специалистов администрации;

 **3)** участвует в работе Совета Поселения;

 **4)** назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, а также директора муниципального учреждения культуры библиотечно-досугового центра «Курорт-Дарасунский» (МУК БДЦ);

 **5)** подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон которых выступает администрация;

 **6)** обеспечивает исполнение решений Совета Поселения;

 **7)** осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом Поселения и нормативными правовыми актами Совета Поселения;

 **8)** в период отсутствия Главы его полномочия исполняет главный специалист администрации Поселения.

 **3.4.** В состав администрации входят специалисты, по исполнению полномочий администрации.

 **3.5.** Организационное обеспечение деятельности Совета Поселения обеспечивается администрацией.

 **3.6.** Должностные инструкции специалистов утверждаются главой Поселения.

 **3.7.** Организация и режим работы администрации регулируются внутренним распорядком, утверждаемым главой Поселения.

 **3.8.** Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников администрации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, коллективным договором, правовыми актами Совета Поселения и главой Поселения.