

**Администрация городское поселение
«Курорт-Дарасунское»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» марта 2025 года

№ 39

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального
жилищного контроля на территории городского поселения «Курорт-
Дарасунское» на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.21 года №990 «Об утверждении разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом городского поселения «Курорт-Дарасунское», администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское» постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Курорт-Дарасунское» на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» и(или) официальном сайте городского поселения «Курорт-Дарасунское» <http://kur-darasun.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава городского поселения
«Курорт-Дарасунское»



Д.М.Снежко

Приложение
к Постановлению администрации
городского поселения «Курорт-Дарасунское»
от «17» марта 2025 года № 39

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на
территории городского поселения «Курорт-Дарасунское» на 2025 год**

пгт. Курорт-Дарасун

ПАСПОРТ

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Курорт-Дарасунское» на 2025 год

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Курорт-Дарасунское» на 2025 год.
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Наименование заказчика и разработчика программы	Администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское»
Цели программы	<ul style="list-style-type: none">- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в жилищной сфере;- мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц;- повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля;- предупреждение формирования причин и условий, способствующих совершению наиболее распространенных нарушений законодательства в жилищной сфере.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в жилищной сфере;- определение способов устранения или снижения рисков их возникновения в области жилищных отношений;- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;- создание системы консультирования

	<p>контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none">- повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области жилищных отношений;- повышение информированности контролируемых лиц о требованиях законодательства в области жилищных отношений.
Сроки и этапы реализации программы	Сроки и этапы реализации программы 2024-2024.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Органом местного самоуправления городского поселения «Курорт-Дарасунское», уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация городского поселения «Курорт-Дарасунское» (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – инспекторы), являются сотрудники администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское».

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда (далее также – жилищный фонд).

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – производственные объекты).

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

1) осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организации и проведения проверок выполнения контролируруемыми лицами обязательных требований;

3) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

4) наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа исполнения обязательных требований при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности.

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Забайкальского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

За период 2020 года в рамках муниципального жилищного контроля по обращениям и заявлениям граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления была проведена 1 проверка в отношении юридического лица. По результатам проведенных проверок выдано 1 предписание без привлечения к административной ответственности.

За девять месяцев текущего года в рамках муниципального жилищного контроля по обращениям и заявлениям граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления была проведена 1 проверка в отношении юридического лица. По результатам проведенных проверок выдано 1 предписание без привлечения к административной ответственности.

К наиболее частым (типичным) нарушениям обязательных требований, выявленных при осуществлении муниципального жилищного надзора, относятся нарушения:

- требований к содержанию и текущему ремонту муниципального жилого фонда контролируруемыми лицами.

К проблемам, выявляемым в ходе осуществления муниципального жилищного надзора, на решение которых направлена программа, относятся:

- ненадлежащее содержание муниципального жилого фонда контролируруемыми лицами, провоцирующее ухудшение его технического состояния.

- недостаточный уровень правовой грамотности части контролируемых лиц.

Раздел 2. Цели и задачи реализации.

Целями профилактической работы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в жилищной сфере;

- мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц;
- повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля;
- предупреждение формирования причин и условий, способствующих совершению наиболее распространенных нарушений законодательства в жилищной сфере.

Задачами профилактической работы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в жилищной сфере;
- определение способов устранения или снижения рисков их возникновения в области жилищных отношений;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области жилищных отношений;
- повышение информированности контролируемых лиц о требованиях законодательства в области жилищных отношений.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Информирование. Информирование осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kur-darasun.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 6) программу профилактики рисков причинения вреда;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

10) доклады о муниципальном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Ответственными лицами за размещение и актуализацию сведений, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются: должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля - инспектор совместно с должностным лицом, ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское».

Консультирование. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором контрольного органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мер;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и

(или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Курорт-Дарасунское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Объявление предостережения. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа подписанного простой электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица или усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного

действовать от имени юридического лица, в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) дату и номер предостережения направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) указание на наименование юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

По итогам рассмотрения контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, указанному соответственно в возражении на предостережение, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Возражения рассматриваются инспектором, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

По результатам рассмотрения доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях, инспектор принимает одно из следующих решений:

1) в случае принятия доводов аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений;

2) в случае не принятия доводов отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Профилактический визит. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектора может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица (инспектора);
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица (инспектора).

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в виде электронного документа на адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального

предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные настоящей Программой.

Сроки (периодичность проведения профилактических мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование: 1.1. размещение и актуализация сведений - перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля. 1.2. подготовка, обобщение и размещение доклада о правоприменительной практике.	1.1. В течение 10 дней со дня утверждения нормативных правовых актов и в течение 5 дней с момента внесения в них изменений 1.2. 1 раз в год не позднее 20 декабря текущего календарного года	1.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля - инспекторы, должностные лица, ответственные за размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское». 1.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля – инспекторы.
2	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.	В течение года по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля – инспекторы.
3	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ	В течение года по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля – инспекторы.
4	Профилактический визит (обязательный)	Два раза в год: - июнь - декабрь	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля – инспекторы.

5	Иные профилактические мероприятия, не предусмотренные настоящей Программой	В течение года по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля – инспекторы.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Для оценки мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены следующие показатели:

Отчетные показатели реализации программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Критерии оценки	Показатели эффективности					
		2025 год		2026 год		2027 год	
		Кол-во, ед.	в % к предыдущему периоду	Кол-во, ед.	в % к предыдущему периоду	Кол-во, ед.	в % к предыдущему периоду
1.	Количество нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, размещенных на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» на начало отчетного периода						
2.	Количество нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой						

	теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, размещенных на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» на конец отчетного периода						
3.	Количество консультаций в устной и письменной форме, а также посредством размещения на официальном сайте администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменных разъяснений, проведенных в течение отчетного периода						
4.	Количество объявленных в течение отчетного периода предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований						
5.	Количество проведенных обязательных профилактических визитов в течение отчетного периода						
6.	Общее количество подконтрольных лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия в течение отчетного периода						
7.	Общее количество нарушений, выявленных в ходе проведения профилактических мероприятий в течение отчетного периода						

Ожидаемый результат от реализации программы:

- снижение количества подконтрольных лиц, допустивших нарушения обязательных требований;

- сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Доклад о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Муниципальный жилищный контроль

Администрация городского поселения "Курорт-Дарасунское"

Забайкальский край

Городское поселение "Курорт-Дарасунское" муниципального района "Карымский район"

	Наименование показателей	Поля для ответа
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий - всего, в том числе:	0
1.1.	информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа)	0
1.2.	обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа)	0
1.3.	меры стимулирования добросовестности (количество проведенных мероприятий)	0
1.4.	объявление предостережения	0
1.5.	консультирование	0
1.6.	самообследование (количество фактов прохождения самообследования на официальном сайте контрольного (надзорного) органа), из них:	0
1.6.1.	количество самообследований, по результатам которых приняты и размещены на официальном сайте контрольного (надзорного) органа декларации соблюдения обязательных требований	0
1.7.	профилактический визит, из них:	
1.7.1.	обязательный профилактический визит	0
1.7.2.	профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения	0
1.7.3.	профилактический визит по заявлению контролируемого лица	0
2.	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием - всего, в том числе:	
2.1.	плановых, из них:	0
2.1.1.	контрольная закупка, в том числе:	
2.1.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.2.	мониторинговая закупка, в том числе:	
2.1.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.3.	выборочный контроль, в том числе:	
2.1.3.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.4.	инспекционный визит, в том числе:	
2.1.4.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.5.	рейдовый осмотр, в том числе:	
2.1.5.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.6.	документарная проверка, в том числе:	
2.1.6.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.1.7.	выездная проверка, в том числе:	
2.1.7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.	внеплановых, из них:	
2.2.1.	контрольная закупка, в том числе:	
2.2.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.2.	мониторинговая закупка, в том числе:	
2.2.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.3.	выборочный контроль, в том числе:	
2.2.3.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.4.	инспекционный визит, в том числе:	
2.2.4.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.5.	рейдовый осмотр, в том числе:	
2.2.5.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.6.	документарная проверка, в том числе:	
2.2.6.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
2.2.7.	выездная проверка, в том числе:	
2.2.7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
3.	Количество контрольных (надзорных) действий, совершенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, специальных режимов государственного контроля (надзора) - всего, в том числе:	
3.1.	осмотр	0
3.2.	досмотр	0
3.3.	опрос	0
3.4.	получение письменных объяснений	0
3.5.	истребование документов, из них:	
3.5.1.	истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля	0
3.6.	отбор проб (образцов)	0
3.7.	инструментальное обследование	0
3.8.	испытание	0
3.9.	экспертиза	0
3.10.	эксперимент	0
4.	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия - всего, в том числе:	
4.1.	выездное обследование, из них:	
4.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
4.2.	наблюдение за соблюдением обязательных требований, из них:	
4.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
5.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия	0
6.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с привлечением:	
6.1.	экспертных организаций	0
6.2.	экспертов	0
6.3.	специалистов	0
7.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием, специальные режимы государственного контроля (надзора) - всего, в том числе:	
7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0

7.2.	в рамках мониторинга	0
7.3.	в рамках постоянного государственного контроля (надзора)	0
7.4.	в рамках постоянного рейда	0
8.	Количество объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием - всего, в том числе:	
8.1.	деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций	0
8.2.	результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги	0
8.3.	производственные объекты	0
9.	Количество контролируемых лиц, у которых в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, специальных режимов государственного контроля (надзора) выявлены нарушения обязательных требований - всего, в том числе:	
9.1.	субъектов малого и среднего предпринимательства	0
10.	Количество объектов контроля, при проведении в отношении которых контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, специальных режимов государственного контроля (надзора) выявлены нарушения обязательных требований - всего, в том числе:	
10.1.	деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций	0
10.2.	результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги	0
10.3.	производственные объекты	0
11.	Количество нарушений обязательных требований (по каждому факту нарушения) - всего, в том числе выявленных в рамках:	
11.1.	контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, из них:	
11.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
11.2.	контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, из них:	
11.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
11.3.	специальных режимов государственного контроля (надзора)	0
12.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, специальных режимов государственного контроля (надзора), при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований - всего, в том числе:	
12.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
13.	Количество фактов неисполнения предписания контрольного (надзорного) органа	0
14.	Количество актов, составленных в рамках осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, специальных режимов государственного контроля (надзора)	0
14.1.	актов о нарушении обязательных требований	0
14.2.	актов о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	0
15.	Количество выявленных фактов нарушения обязательных требований, по которым возбуждены дела об административных правонарушениях	0
16.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых по фактам выявленных нарушений назначены административные наказания - всего, в том числе:	
16.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства	0
17.	Количество административных наказаний, назначенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, специальных режимов государственного контроля (надзора) - всего, в том числе по видам наказаний:	
17.1.	конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	0
17.2.	лишение специального права, предоставленного физическому лицу	0
17.3.	административный арест	0
17.4.	административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	0
17.5.	дисквалификация	0
17.6.	административное приостановление деятельности	0
17.7.	предупреждение	0
17.8.	административный штраф - всего, в том числе:	
17.8.1.	на гражданина	0
17.8.2.	на должностное лицо	0
17.8.3.	на индивидуального предпринимателя	0
17.8.4.	на юридическое лицо	0
18.	Общая сумма наложенных административных штрафов - всего, в том числе:	0
18.1.	на гражданина	0
18.2.	на должностное лицо	0
18.3.	на индивидуального предпринимателя	0
18.4.	на юридическое лицо	0
19.	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов	0
20.	Количество решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, которые были обжалованы в рамках досудебного обжалования - всего, в том числе:	
20.1.	оставлены без изменения	0
20.2.	отменены, из них:	
20.2.1.	полностью	0
20.2.2.	частично	0
21.	Количество решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, которые были обжалованы в рамках досудебного обжалования, и по которым контролируемым лицами поданы иски в суд - всего, в том числе:	
21.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований	0
22.	Количество решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, результаты которых обжаловались в судебном порядке - всего, в том числе:	
22.1.	в отношении решений (действий), которые не были обжалованы в рамках досудебного обжалования, из них:	
22.1.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований	0
22.2.	в отношении решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, из них:	
22.2.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований	0
23.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными - всего, в том числе:	
23.1.	по решению суда	0
23.2.	по представлению органов прокуратуры	0
23.3.	по решению руководителя органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля (за исключением отмены в рамках досудебного обжалования)	0
24.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены	0
25.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольных (надзорных) органов применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания	0
26.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел	0

27.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, заявленных в проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на отчетный год - всего, в том числе:	
27.1.	исключенных по предложению органов прокуратуры	0
28.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в утвержденный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на отчетный год - всего, в том числе:	
28.1.	включенных по предложению органов прокуратуры	0
29.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, заявления о согласовании проведения которых направлялись в органы прокуратуры - всего, в том числе:	
29.1.	по которым получен отказ в согласовании	0
29.2.	причины отказа в согласовании (текст до 10000 символов)	0
29.3.	меры, предпринятые в целях минимизации отказов в согласовании (текст до 10000 символов)	0
30.	Количество объектов контроля, категория риска которых изменена в отчетном периоде	0
31.	Сведения о количестве штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по контролю (надзору), в том числе:	
31.1.	на начало отчетного года, из них:	
31.1.1.	занятых	2
31.2.	на конец отчетного года, из них:	2
31.2.1.	занятых	2
32.	Сведения о цифровизации вида контроля (текст до 10000 символов)	2
33.	Достижение целевых значений всех ключевых показателей (да - 1/ нет - 0)	0
34.	Сведения о ключевых показателях вида контроля (по каждому из показателей) (текст до 10000 символов)	0
35.	Выводы и предложения по итогам организации и осуществления вида контроля (текст до 10000 символов)	0
Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, учреждения, ответственного за подготовку доклада		
		(подпись)